

НАВЫКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Для кого: для руководителей и сотрудников, проводящих презентации внутри компании или для внешних клиентов

Продолжительность: 16 часов (2 дня по 8 часов)

Компоненты эффективного публичного выступления	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие эффективного публичного выступления • Основы коммуникации в публичном общении • 4 компонента успеха в публичном выступлении • Личность харизматичного оратора
Подготовка к презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и оценка аудитории и ситуации • Постановка цели публичного выступления, авторская технология «ЗАКОН» • Использование различных типов презентации: презентация с целью убеждения, презентация с целью обмена информацией (для последующего обсуждения и принятия решений), презентация результатов работы (отчетные презентации) • Аргументация при публичном выступлении (виды, технологии аргументации и контраргументации)
Публичное выступление и взаимодействие с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> • Умение входить в ресурсное состояние перед презентацией и сохранять/возвращать его в ходе всего выступления • Основные компоненты структуры публичного выступления • Позиция оратора, невербальное и паравербальное восприятие оратора при выступлении • Работа с флипчартом и презентацией при выступлении • Технологии захвата внимания аудитории, яркая упаковка идеи • Приемы удержания внимания аудитории, примеры и иллюстрации • Управление вниманием аудитории в процессе публичного выступления • Эмоциональное воздействие на аудиторию: зрительный контакт жестикация, интонация, паузы и дикция
Работа со сложными участниками и вопросами	<ul style="list-style-type: none"> • Типология сложных участников • Алгоритм работы с каждым из типов сложных участников • Вопросы из аудитории и технология работы с ними
Практикум	<ul style="list-style-type: none"> • Каждому участнику предстоит подготовиться и выступить с краткой презентацией. Ведется видеозапись • Каждое выступление анализируется группой и тренером

Результат:

- ✓ Участники понимают, что дизайн, структура и наполнение презентации должны отвечать ее целям и задачам
- ✓ Участники знают, как подобрать и сочетать цвета, фигуры и формы в презентации. Знают, где найти идеи дизайна и инфографики
- ✓ Участники умеют подбирать и сочетать шрифты, их размер и цвета. Знают, как выделить ключевые мысли в презентации
- ✓ Участники владеют навыком подбора уместных изображений. Знают, где найти качественные изображения и как расположить их на слайде
- ✓ Участники умеют создавать шаблон презентации с анимацией и переходами

*Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.