

# ПОДБОР ПЕРСОНАЛА ОТ «А» ДО «Я»

**Цель:** Развить у участников навыки проведения интервью при приеме на работу (начиная с подготовки к интервью и заканчивая принятием решения о приеме на работу)

**Для кого:** для руководителей и специалистов по подбору персонала

**Продолжительность:** 16 часов (2 дня по 8 часов)

<b>Подготовка к интервью</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Профиль позиции. Описание профиля позиции. Вопросы для подготовки профиля позиции</li><li>• Ориентация на компетенции при подборе персонала.</li><li>• Анализ резюме. Предварительные выводы. Подготовка вопросов для интервью на основе резюме.</li><li>• Создание настроения перед интервью.</li></ul>
<b>Проведение интервью</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Тестирование участников на предпочтительные стили проведения интервью.</li><li>• Стили интервью, их плюсы и минусы: допрос, испытание, соло, игра в прятки, партнерское интервью</li><li>• Цели интервью.</li><li>• Этапы проведения интервью:<ul style="list-style-type: none"><li>– Установление контакта</li><li>– Рассказ о компании</li><li>– Беседа с кандидатом</li><li>– Ответы на вопросы кандидата</li><li>– Условия обратной связи</li></ul></li><li>• Методы оценки кандидата: кейсы, тесты, упражнения, наблюдение, интервью (вопросы)</li><li>• Методика задавания вопросов STAR (СЦДР)</li><li>• Индикаторы неправды кандидата при ответе на вопросы</li><li>• Проективные методики при оценке кандидата. Техника «Почему одни ДА, а другие – НЕТ».</li></ul>
<b>Принятие решения и обратная связь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ сведений о кандидате</li><li>• SWOT-анализ кандидата</li><li>• Возможные варианты решений по кандидату</li><li>• Обратная связь кандидату</li></ul>

## **В результате обучения участники:**

- ✓ Поймут, из каких этапов состоит процесс подбора персонала
- ✓ Научатся готовиться к предстоящему интервью
- ✓ Научатся эффективно проводить интервью с кандидатом
- ✓ Научатся принимать решение о выборе кандидата и предоставлять обратную связь по итогам интервью

\*Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.