

ТЕХНОЛОГИЯ МЕНТОРИНГА

Цели: сформировать у участников представление о технологии менторинга, повысить навыки менторинга.

Для кого: для сотрудников, осуществляющих менторинг

Продолжительность: 16 часов

Введение в менторинг	<ul style="list-style-type: none">• Понятие менторинга. История возникновения. Отличия менторинга от других инструментов развития сотрудников.• Ценность внедрения системы менторинга для компании. Примеры успешного использования менторинга в компаниях, влияние на корпоративную культуру. Передовая практика.• Ключевые компетенции ментора. Международные стандарты.• Ролевое взаимодействие ментора и менти, отношения в менторинге. Распределение ответственности между ментором и менти.
Технология менторинга и структура встречи ментора и менти	<ul style="list-style-type: none">• Первая встреча. Установление контакта и создание раппорта.• Целеполагание и разъяснение ожиданий ментора и менти. Продумывание маршрута.• Структура каждой встречи: основные этапы в ходе менторинга.• Замеры на маршруте и на финише. Анализ результативности встреч. Завершение цикла работы.
Менторинговые инструменты	<ul style="list-style-type: none">• Поиск решений: развивающие инструменты ментора, позволяющие сформировать образ и критерии успешного результата, продумать способы достижения.• Инструменты и принципы передачи опыта от ментора менти.• Технология предоставления обратной связи от ментора менти.• Практическая отработка целостной структуры менторинга.
Сложности в ходе менторинга	<ul style="list-style-type: none">• Избыточный перфекционизм ментора.• Соблазн ментора стать командиром, излишнее давление на менти.• Низкий уровень вовлеченности ментора или менти.• Преобладание личной стратегии ментора.

В результате участники:

- ✓ Участники понимают, что такое менторинг. Осознают ценность системы менторинга в компании и положительные эффекты влияния.
- ✓ Участники знают ключевые компетенции ментора, понимают, как выстроить ролевое взаимодействие с менти, а также распределить ответственность.
- ✓ Участники умеют проводить первую встречу, устанавливать раппорт, совместно с менти формировать полные и подробные цель и образ желаемого результата.
- ✓ Участники владеют структурой проведения встреч, инструментами анализа результативности встреч.
- ✓ Участники умеют использовать техники менторинга, передачи опыта от ментора менти, предоставления обратной связи.
- ✓ Участники знают, какие сложности могут возникнуть в ходе менторинга. Понимают, как их преодолеть.

*Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.