

# ТЕХНОЛОГИЯ ASSESSMENT-CENTER

**Цели:** подготовка к внедрению технологии ассесмент-центра в работу hr-департамента

**Целевая аудитория:** сотрудники кадровой службы

**Форма работы:**

- Мини-лекции
- Практические задания и упражнения для моделирования ситуаций
- Ролевые игры

**Продолжительность:** 16 часов (2 дня по 8 часов)

<b>Технология ассесмент-центра</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности метода,</li> <li>• Плюсы и минусы</li> <li>• Применение ассесмент-центра: подбор, продвижение, мотивация, развитие персонала</li> <li>• Обучающий ассесмент</li> <li>• Определение целей для кейсов участников</li> </ul>
<b>Оценка, ориентированная на поведение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенции и индикаторы</li> <li>• Модель компетенций, требования к модели</li> <li>• Применение универсальных компетенций</li> <li>• Наблюдение и оценивание поведения</li> </ul>
<b>Комплексность оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные и групповые методы оценки</li> <li>• Имитационные упражнения</li> <li>• Структурированное поведенческое интервью</li> <li>• Использование дополнительных инструментов</li> <li>• Матрица инструментов оценки</li> </ul>
<b>Стандартизация оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандартизация моделей компетенций</li> <li>• Стандартизация инструментов оценки</li> <li>• Стандартизация действий оценщиков</li> <li>• Стандартизация процедуры оценки и</li> <li>• Стандартизация процедуры обработки результатов</li> </ul>
<b>Применение результатов оценки.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение объема и формы предоставления результатов заинтересованным сторонам</li> <li>• Навыки презентации и обратной связи</li> </ul>
<b>Организация ассесмент-центра.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка объемов, ресурсов и сроков работы</li> <li>• Создание плана действий</li> <li>• Распределение ролей и задач</li> <li>• Работа со стейкхолдерами</li> <li>• Распространенные сложности подготовки и проведения, рекомендации по их устранению.</li> <li>• Анализ эффективности и улучшение процедуры</li> </ul>

**Эффекты для участников:**

- ✓ Понимание возможностей и ограничений технологии
- ✓ Знание ключевых аспектов подготовки и проведения ассесмент-центра
- ✓ Готовность к внедрению

**Эффекты для компании:**

- ✓ Повышение качества оценки персонала,
- ✓ Снижение рисков, связанных с неправильной оценкой при подборе, развитии, продвижении работников
- ✓ Стандартизация используемых инструментов оценки

\*Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.