

ОНЛАЙН-ПРОГРАММА «СИТУАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Целевая аудитория: новые менеджеры, принятые в компанию, как потенциальные сотрудники на руководящие позиции, но при этом не имеющие достаточного опыта управления людьми; опытные руководители, желающие повысить эффективность своей работы; HiPo.

Цели: научить участников эффективно (как с точки зрения временных, так и эмоциональных затрат) выбирать наиболее надежный стиль руководства для каждой конкретной ситуации взаимодействия с подчиненными.

Продолжительность: 3 онлайн-тренинга по 2 – 2,5 часа. 3 недели (опционально время может быть сокращено за счёт уменьшения зазора между онлайн-модулями).

Актуальность: многие руководители в процессе работы фокусируются исключительно на результатах подчинённых и не принимают во внимание уровень их эмоциональной вовлечённости. А ведь любая компания является социальной организацией и моральный дух сотрудников серьёзнейшим образом влияет на результаты их работы. Поэтому умение руководителя одновременно фокусироваться и на людях, и на результатах их деятельности позволяет серьёзно поднять уровень эффективности организации.

Курс учитывает занятость и специфику работы участников. Предлагаемые методики максимально технологичны. Участники формируют инструментальный подход к развитию подчинённых в ходе повседневного взаимодействия и отрабатывают на практике (в онлайн-режиме и в режиме выполнения домашних заданий) алгоритм эффективной постановки задач.

Теоретический материал: изучается в процессе прохождения онлайн-тренингов и по рабочей презентации, которая будет высылаться участникам сразу же после окончания модуля, а также в процессе изучения дополнительных материалов в специально сформированном «пакете» полезных книг и статей.

Практические занятия включают в себя:

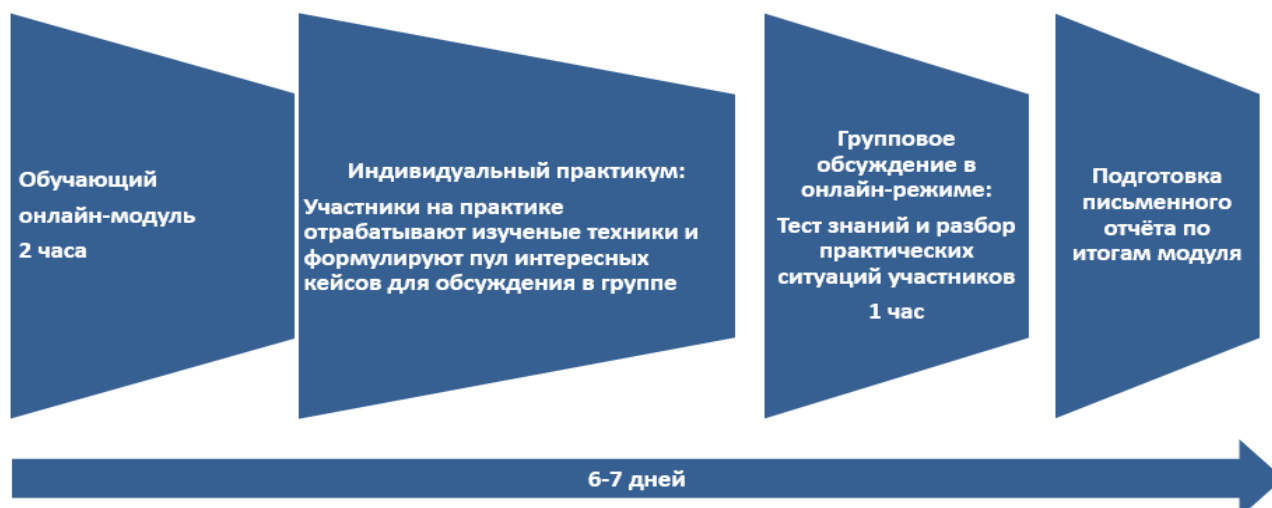
- Тестирование участников
- Тренинг в онлайн-формате с обратной связью от тренера и других участников
- Индивидуальный практикум – закрепление навыков в процессе выполнения домашнего задания после каждого модуля
- Обсуждение учебных и рабочих кейсов в онлайн-режиме с тренером после прохождения в онлайн-формате того или иного модуля (примерно через 3-4 дня)
- Написание небольшого отчёта по итогам прохождения каждого модуля

Также участники имеют возможность задавать вопросы тренеру в групповом закрытом чате на протяжении всей программы.

В ходе онлайн-тренинга применяются следующие виды активности: минилекции, общегрупповые обсуждения, работу в минигруппах, ролевые игры, просмотр учебных видеосюжетов с обсуждением, анализ учебных и практических кейсов.

Это не вебинар (!) – это настоящий тренинг в онлайн-формате.

Структура модуля:



Онлайн-тренинг 1 «Уровни готовности подчинённых»	<ul style="list-style-type: none">• Парадигма специалиста и парадигма менеджера• Декомпозиция функций подчинённого• SMART-критерии формулирования целей• Общая логика развития сотрудника• Индикаторы уровней готовности сотрудника• Уровни готовности сотрудника
Онлайн-тренинг 2 «Стили руководства»	<ul style="list-style-type: none">• Что вы делаете когда руководите?• Директивность и поддержка в поведении руководителя• Стили руководства• Уровни готовности и стили руководства: рекомендации• Мой стиль руководства• Отклонения от модели: последствия
Онлайн-тренинг 3 «Практикум»	<ul style="list-style-type: none">• Снижение результативности: что делать руководителю?• Принципы обратной связи• Беседа в стиле S3• Что делать, если я не могу поднять настрой сотрудника?• Делегирование и делегирующий стиль• Влияние корпоративной культуры на проявление стилей руководства

В результате обучения участники:

- ✓ Научатся чётко определять и детализировать задачи, которые предстоит ставить перед подчинёнными
- ✓ Смогут более точно оценивать сложившуюся управленческую ситуацию
- ✓ Определят свои управленческие стили
- ✓ Научатся предпринимать эффективные меры по повышению результативности работы сотрудников
- ✓ Научатся определять уровень готовности сотрудника к выполнению конкретной задачи
- ✓ Смогут выбирать стиль руководства, подходящий для конкретного сотрудника
- ✓ Научатся решать вопросы, связанные со снижением результативности деятельности сотрудников

*Программа носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.