

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWERPOINT БЫСТРО И КАЧЕСТВЕННО

Цель: сформировать навыки создания презентаций в соответствии с современными трендами.

Для кого: для всех сотрудников, работающих в программе PowerPoint.

Продолжительность: 16 часов (2 дня по 8 часов)

Содержание и структура презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Цели и целевая аудитория презентации. Определение стиля коммуникации с аудиторией. • Содержание презентации: деление информации на смысловые блоки, «усушка текста», выделение ключевых мыслей. • Заголовок, как точка входа на слайд: виды заголовков и их роль в презентациях. • Структура презентации: логика повествования исходя из цели презентации. • «Боли» целевой аудитории. Преимущества продукта / услуги на «языке выгод». • Практические задания по «усушке» текста и корректировке структуры презентации.
Дизайн современной презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Психология восприятия: «дорогой» и «дешевый» дизайн. Тренды современного дизайна. • Основные принципы дизайна: контраст размера, формы и цвета, выравнивание и поля, группировка, единый стиль. • Главные правила типографики: оптимальная длина строки текста, выключка, межстрочный интервал и абзацы. • Виды шрифтов. Подбор и сочетание шрифтов. Оптимальное количество шрифтов в презентации. • Использование корпоративного брендбука и элементов фирменного стиля компании: цветовая палитра, шрифты, правила подбора изображений, шаблоны слайдов. • Закрепление на практике принципов дизайна и типографики.
Использование изображений в презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Уместность использования изображений в презентациях. Воздействие фотографий на эмоции аудитории. • Требования к изображениям. Правила подбора и использования фотографий и иконок. • Ресурсы для скачивания качественных фотографий и иконок: обзор бесплатных и платных фотобанков. • Принципы гармоничной композиции: расположение на слайде текста, изображений и других объектов относительно друг друга. • Практическое задание по компоновке слайда.
Таблицы и диаграммы	<ul style="list-style-type: none"> • Виды диаграмм и их правильное использование исходя из задачи. • Понятный дизайн таблиц и диаграмм для удобного чтения. • Задание на корректировку таблицы и диаграммы.
Практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • Создание участниками презентаций с нуля или корректировка собственных рабочих презентаций.

Результат:

- ✓ Участники понимают, что дизайн, структура и наполнение презентации должны отвечать её целям и целевой аудитории. Знают, как выделить ключевые мысли в презентации.
- ✓ Участники знают основные тренды в дизайне презентаций, умеют подбирать и сочетать шрифты и делать текст удобным для чтения.
- ✓ Участники умеют подбирать уместные изображения. Знают, где найти качественные фото и иконки, как расположить их на слайде.
- ✓ Участники умеют подбирать правильный тип диаграмм и делать таблицы понятными и легкими для восприятия.
- ✓ Участники улучшат навык создания новых и корректировки имеющихся презентаций.

***Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.**