

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тренинг предназначен для развития управленческих навыков и включает в себя полный цикл: планирование-организацию-мотивацию-контроль-анализ. Данное обучение позволит наиболее эффективно управлять персоналом и повысить эффективность работы сотрудников.

Тренинг разработан для руководителей, целью которых, прежде всего является эффективное управление персоналом, которое выражается: в достижении поставленных целей, увеличении эффективности труда, выполнении задач в срок. Благодаря инструментам, представленным в тренинге, многие руководители находят ответы на вопросы, связанные с профессиональным выгоранием и демотивацией персонала.

Цель: Выявить слабые стороны в управлении, изменить подход к управлению персоналом (при необходимости), проработать инструменты эффективного управления

Продолжительность: 16 часов (2 дня по 8 часов)

Анализ и принятие решений	<ul style="list-style-type: none"> • Преодоление стереотипов • Цели и задачи анализа • Этапы анализа • Методы принятия решений • Степень ответственности при принятии решений
Планирование и эффективная постановка задач	<ul style="list-style-type: none"> • Формулировка правильных задач • Инструменты постановки задач • Эффективное планирование задач • Декомпозиция целей • Критерии выбора приоритетов
Организация рабочих процессов. Ситуационное руководство	<ul style="list-style-type: none"> • Правильный выбор исполнителя • Как правильно использовать скрытые таланты сотрудников • Уровни и степень развития персонала • Гибкая система управления персоналом
Мотивация	<ul style="list-style-type: none"> • Мотивация, демотивация, стимулирование • Пирамида потребностей • Двух факторная модель мотивации • Гигиенические факторы • Инструменты для определения ведущих мотивов персонала
Контроль и Обратная связь	<ul style="list-style-type: none"> • Функции контроля • Виды контроля и их цели • Принципы контроля • Изменение установок в отношении контроля как инструмента управления • Обратная связь, как инструмент развития персонала • Модель GROW

*Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.

Результат для участников:

- ✓ Участники понимают важность соблюдения полного цикла управления
- ✓ Разобрали инструменты эффективного планирования рабочего дня
- ✓ Участники умеют правильно ставить задачу сотруднику, с учетом его сильных сторон и компетенций
- ✓ Разработаны мотивирующие персонал инструменты
- ✓ Отработали навыки подачи обратной связи
- ✓ Освоили основные инструменты управления персоналом и отработали на практике