

ЭФФЕКТИВНАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ И ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ

Цель: Повысить эффективность персонала с помощью правильной подачи обратной связи

Для кого: сотрудники разного уровня

Формат: вебинарные сессии (2 сессии по 2 часа)

Вебинар 1

Принципы подачи обратной связи

- Правила и принципы подачи Обратной связи
- Этапы подачи обратной связи
- Работа с сопротивлением сотрудников при подаче обратной связи
- Как придать значимость Вашей обратной связи
- Позиция при подаче ОС

Модель обратной связи, как инструмент развития сотрудника

- Модель GROW в обратной связи – преимущества и риски
- Оценка эффективности проведенной обратной связи
- Работа с результатом обратной связи
- ОС – как инструмент развития персонала

Вебинар 2

Повышение эффективности обратной связи

- Причины отсутствия результата после Обратной связи
- Этапы развития сотрудников
- Роли и отношения сотрудников к задачам
- Роли эффективного руководителя

Постановка задач персонала по результатам ОС

- Задачи и цели – различие
- Критерии выбора приоритетов
- Постановка задач по SMART

В результате участники

- ✓ Поймут основные принципы подачи обратной связи и ее роль в работе руководителя
- ✓ Научатся давать обратную связь персоналу основываясь на конкретных действиях
- ✓ Разберут основные инструменты способствующие изменению поведения персонала, относительно конкретной задачи
- ✓ Разберут барьеры, способствующие отсутствию результата
- ✓ Научатся правильно ставить задачи сотрудникам

*Программа носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.