

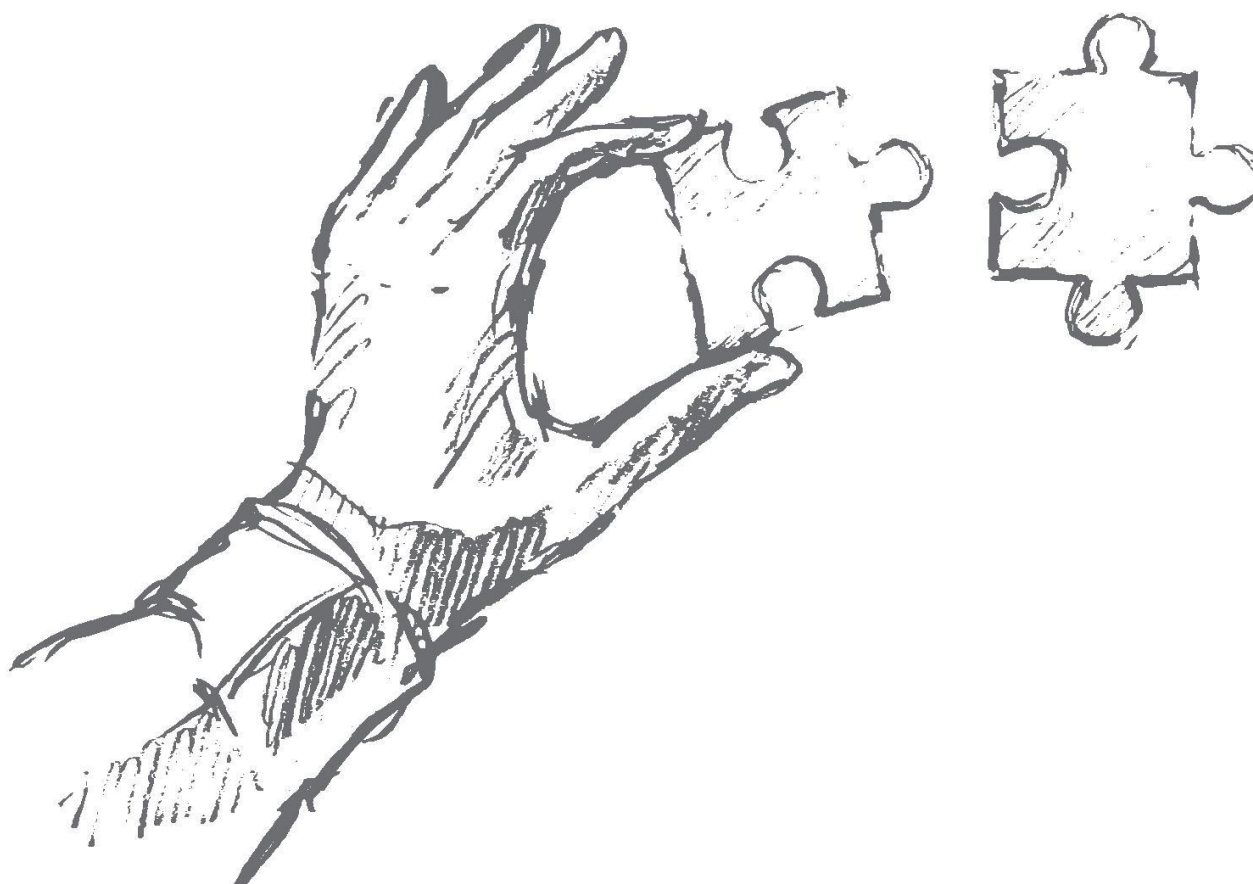
МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ

PUZZLE Group

всё сложится!

СОДЕРЖАНИЕ

План модульной программы	3
Программы тренингов	4
О команде PUZZLE Group	6
Контакты	7



МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ»

1

Тренинг «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ФОРМАТЕ ИНФОГРАФИКИ» 16 часов

3 группы по 10 участников.

Предварительно сотрудники направляют тренеру примеры их лучших презентаций, созданных самостоятельно, для анализа уровня навыков сотрудников и использования как примеров в обучении.

В течение 2 дней тренинга сотрудники осваивают правила и закономерности представления информации в формате презентации.

2

Межмодульная практика «Создание презентаций», 4 часа (в тех же подгруппах по численности)

Сотрудники выполняют домашнее задание: создают краткие презентации, используя полученные на тренинге навыки.

Демонстрируют свои презентации группе, получают обратную связь от тренера и команды.

3

Тренинг «НАВЫКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ», 16 часов

3 группы по 10 участников.

Предварительно сотрудники проходят дистанционное анкетирование для формирования списка актуальных блоков тренинга.

В течение 2 дней тренинга сотрудники осваивают методы и инструменты публичных выступлений, анализируют собственные выступления на видео.

4

Межмодульная практика «Публичные выступления», 8 часов (в тех же группах по численности)

Сотрудники выполняют домашнее задание: создают сценарии выступлений, репетируют их.

Демонстрируют свои выступления с презентациями группе, получают обратную связь от тренера и участников.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ФОРМАТЕ ИНФОГРАФИКИ

Цель: сформировать навыки создания презентаций PowerPoint в современном дизайне с использованием инфографики.

Для кого: для всех сотрудников, работающих в программе PowerPoint.

Продолжительность: 16 часов (2 дня по 8 часов)

Виды и структура презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Основные виды презентаций в PowerPoint. Цели презентации • Психология восприятия презентации: «дорогой» и «дешевый» дизайн. Выбор стиля и дизайна инфографики • Структура презентации. Базовые составляющие элементы в соответствии со стилем. Принципы визуализации структуры
Создание современного дизайна презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор цветов в соответствии с целью и выбранным стилем презентации. Сочетание цветов • Правила наполнения слайдов. Выбор конгруэнтных фигур и форм • Поиск готовых идей дизайна презентации и инфографики
Подбор шрифтов и расположение текста	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор и сочетание шрифтов. Современные шрифты. Оптимальное количество шрифтов в презентации • Цвет, размер и расположение текста на слайдах. Контрастность цвета и фона • Выделение цветом и размером ключевых мыслей
Использование изображений в презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Уместность используемых изображений желаемым эмоциям и цели презентации • Требования к используемым в презентации изображениям. Ресурсы с доступными качественными изображениями и иконками • Расположение изображений относительно других объектов
Создание шаблона презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Этапы разработки, ключевые элементы, правила • Приемы создания интерактивных слайдов. Анимация и переходы • Создание участниками презентаций с нуля с использованием инфографики

Результат:

- ✓ Участники понимают, что дизайн, структура и наполнение презентации должны отвечать ее целям и задачам
- ✓ Участники знают, как подобрать и сочетать цвета, фигуры и формы в презентации. Знают, где найти идеи дизайна и инфографики
- ✓ Участники умеют подбирать и сочетать шрифты, их размер и цвета. Знают, как выделить ключевые мысли в презентации
- ✓ Участники владеют навыком подбора уместных изображений. Знают, где найти качественные изображения и как расположить их на слайде
- ✓ Участники умеют создавать шаблон презентации с анимацией и переходами

***Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.**

НАВЫКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Для кого: для руководителей и сотрудников, проводящих презентации внутри компании или для внешних клиентов

Продолжительность: 16 часов (2 дня по 8 часов)

Компоненты эффективного публичного выступления	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие эффективного публичного выступления • Основы коммуникации в публичном общении • 4 компонента успеха в публичном выступлении • Личность харизматичного оратора
Подготовка к презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и оценка аудитории и ситуации • Постановка цели публичного выступления, авторская технология «ЗАКОН» • Использование различных типов презентации: презентация с целью убеждения, презентация с целью обмена информацией (для последующего обсуждения и принятия решений), презентация результатов работы (отчетные презентации) • Аргументация при публичном выступлении (виды, технологии аргументации и контраргументации)
Публичное выступление и взаимодействие с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> • Умение входить в ресурсное состояние перед презентацией и сохранять/возвращать его в ходе всего выступления • Основные компоненты структуры публичного выступления • Позиция оратора, невербальное и паравербальное восприятие оратора при выступлении • Работа с флипчартом и презентацией при выступлении • Технологии захвата внимания аудитории, яркая упаковка идеи • Приемы удержания внимания аудитории, примеры и иллюстрации • Управление вниманием аудитории в процессе публичного выступления • Эмоциональное воздействие на аудиторию: зрительный контакт жестикуляция, интонация, паузы и дикция
Работа со сложными участниками и вопросами	<ul style="list-style-type: none"> • Типология сложных участников • Алгоритм работы с каждым из типов сложных участников • Вопросы из аудитории и технология работы с ними
Практикум	<ul style="list-style-type: none"> • Каждому участнику предстоит подготовиться и выступить с краткой презентацией. Ведется видеозапись • Каждое выступление анализируется группой и тренером

Результат:

В ходе тренинга участники освоят навыки планирования выступления, научатся убедительно доносить свои идеи и предложения до аудитории и достигать желаемого результата презентации.

Участники тренинга структурируют и систематизируют собственный опыт публичных выступлений, освоят и отработают технологии захвата внимания аудитории, научатся подбирать аргументы под тип аудитории, освоят и отработают технологию работы со сложными участниками и приобретут опыт удержания внимания аудитории.

***Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.**

О КОМАНДЕ PUZZLE GROUP

Пазл – это картина из деталей, собранных в правильном порядке. Детали похожи по форме, но разные по содержанию. Каждый элемент имеет свое место и смысл. Мы ищем недостающие детали, подходя к выполнению поставленной клиентом задачи, чтобы в итоге получить идеальный результат.

Погружаемся в бизнес заказчика

Мы внимательно изучаем текущую ситуацию партнера, узнаем, с какими сложностями сталкиваются участники тренинга, тонкости, специфику бизнеса и типичные кейсы заказчика.

Работаем на результат

При разработке программы обучения мы исходим из стоимостного мышления. Это значит, что каждая минута работает на цель заказчика. Наши программы всегда наполнены эффективными проверенными инструментами и технологиями.

Обучаем профессионально и с душой

Мы подбираем тренера под аудиторию, специфику бизнеса и пожелания заказчика. Наши опытные тренеры проводят вовлекающее обучение, где практическая отработка занимает не менее 70% времени.

Оформляем качественные материалы

Мы создаем современные слайды и стильные раздаточные материалы, которые способствуют усвоению информации. Все материалы оформляются так, чтобы ими было удобно и приятно пользоваться.

Реализуем программы полного цикла

Мы проводим предтренинговую диагностику, выстраиваем целостную программу обучения, организуем посттренинговую поддержку и межмодульную практику для гарантированного изменения поведения участников

КОНТАКТЫ

115035, г. Москва,
Садовническая ул. д.54, стр.2, 4 этаж

8 (495) 011-03-43

info@pz-tr.ru

www.pzgroup.ru



ВСЕ СЛОЖИТСЯ