

СИТУАЦИОННОЕ РУКОВОДСТВО*

* Авторство концепции "Ситуационное руководство" принадлежит П. Херси и К.Бланшару

Тренинг поможет вам:

- Выбрать наиболее эффективный стиль руководства в зависимости от управленческой ситуации.
- Максимально использовать способности подчиненных для решения бизнес - задач.
- Повысить свою управленческую гибкость.
- Научиться применять модель управления как к подчиненным, так и по отношению к самому себе (тайм-менеджмент)

Продолжительность: 16 часов (2 дня по 8 часов)

Понятия «лидерство», «управление», «руководство»	<ul style="list-style-type: none"> • Ресурсы руководителя: власть личности и власть позиции • Введение основных понятий тренинга
Стили руководства	<ul style="list-style-type: none"> • Ориентация на задачу и ориентация на людей • 4 стиля руководства: <ul style="list-style-type: none"> • Инструктирующий • Убеждающий • Поощряющий • Делегирующий • Предпочитаемые и избегаемые стили
Уровни готовности подчиненного к выполнению задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Способы оценки знаний, умений и навыков, а так же уровня мотивации подчиненного к выполнению задачи
Выбор оптимального стиля руководства с учетом особенностей задачи и уровня готовности подчиненного	<ul style="list-style-type: none"> • Использование инструктирующего стиля • Использование убеждающего стиля • Использование поощряющего стиля • Использование делегирующего стиля
Контроль в рамках модели ситуационного руководства	<ul style="list-style-type: none"> • Виды контроля • Логика применения видов контроля, применительно к каждому стилю руководства
Применение ситуационного руководства по отношению к самому себе (само менеджмент)	<ul style="list-style-type: none"> • Стили само менеджмента: стратегический, ценностный, мотивирующий, оппортунистический. Преимущества и недостатки каждого тили с точки зрения тайм-менеджмента • Управление временем или управление энергией? • Природа баланса (как находить время для самого себя и для работы)

Результаты обучения:

- ✓ Участники научатся диагностировать уровень готовности подчиненных (сможет ли подчиненный справиться с вашим поручением)
- ✓ Участники понимают модель «Ситуационное руководство» и важность использования индивидуального подхода, применительно к каждому подчиненному
- ✓ Участники умеют применять разные стили руководства (как поставить задачу таким образом, чтобы увеличить вероятность исполнения вашего поручения)
- ✓ Участники приобретут навык контроля (как именно и как часто нужно контролировать подчиненного, чтобы уменьшить риск невыполнения вашего поручения) и понимание логики использования разных видов контроля, применительно к разным подчиненным
- ✓ Участники получают навык анализа своей эффективности и понимание логики применения модели «Ситуационное руководство» применительно к самому себе: какие инструменты само менеджмента подходят и как их использовать
- ✓ Участники определяют свои сильные и слабые стороны в рамках управления подчиненными.