

# ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИННОВАЦИОННЫХ ПОДХОДОВ

## Цели:

- Осуществить апгрейд техник тайм-менеджмента, используемых сотрудниками. Поделиться опытом применения: сложностями и излюбленными инструментами
- Познакомить руководителей с инновационными принципами и инструментами Agile для повышения:
  - Скорости реализации проектов, вовлеченности команды и открытости работы каждого члена команды
- Познакомить участников с «ждедайскими» техниками в тайм-менеджменте
- Дать возможность практики использования приложений тайм-менеджмента для работы с личными задачами и ведения проектов

**Для кого:** для руководителей проектов и подразделений, желающим повысить эффективность работы своих команд в режиме ограниченного времени

**Продолжительность:** 16 часов (2 дня по 8 часов)

<b>Жизнь современного человека и его эффективность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Атака на мозг – как оставаться эффективным?</li> <li>• Почему возникает прокрастинация, и как руководитель влияет на её появление</li> <li>• Прокрастинация: научный подход. Как «укротить обезьянку в своей голове»?</li> <li>• Как помочь себе минимизировать прокрастинацию? Приёмы по Методу Тима Урбана</li> <li>• Фасилитация: «Эффективные инструменты тайм-менеджмента в моём арсенале»</li> </ul>
<b>Использование инновационных инструментов Agile в управлении сроками и проектами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ценности, как база управления и решения проблем в срок</li> <li>• Особенности принципов командного управления и планирования работы в Agile. Роли: SCRUM-мастер, Product-owner, член команды</li> <li>• Мероприятия в культуре Agile: Sprint, Stand-up, демо, ретроспектива. Какие принципы можно взять в работу для повышения эффективности?</li> <li>• Инструменты Agile-подхода, помогающие управлять задачами во времени: Kanban, Project backlog, Диаграмма сгорания задач</li> </ul>
<b>«Джедайские техники» и тайм-менеджмент</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принцип «экономии мышления» или почему тайм-менеджмент не всем помогает?</li> <li>• Время, желание, «мыслетопливо» - уравнение дел, выполненных в срок</li> <li>• Метод рационального фланёра и подход «Тойоты»</li> <li>• Метод «Минимально приемлемого результата» против перфекционизма</li> </ul>
<b>Современные ИТ-технологии в тайм-менеджменте</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзор инновационных приложений для управления временем и командными задачами</li> <li>• Практическое задание с использованием наиболее удобных и популярных приложений</li> </ul>

## В результате участники:

- ✓ Освоят основные инструменты и технологии Agile-подхода для повышения эффективности работы команд
- ✓ Научатся приёмам, снижающим эффект прокрастинации у себя и сотрудников
- ✓ Получат опыт использования современных приложений по тайм-менеджменту для реализации личных и рабочих задач

\*Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.