

УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕМ

Ситуации, в которых тренинг может быть полезен

- Когда руководитель испытывает затруднение при планировании и организации деятельности исполнителей
- Когда руководитель не делегирует задачи, опасаясь, наделить исполнителя ответственностью и полномочиями
- Когда руководитель не может дать развивающую обратную связь исполнителю в процессе и по итогам контроля его деятельности

Для кого: руководители различных уровней

Продолжительность: 2 дня по 8 часов

Какова роль менеджера?	<ul style="list-style-type: none"> • Ключевое отличие менеджерской роли от исполнительской • 4 базовые менеджерские функции (Планирование, Организация, Мотивация, Контроль)
Как осуществляется планирование и постановка задач?	<ul style="list-style-type: none"> • Трансформация долгосрочных целей в краткосрочные задачи и стандарты работы • Выработка согласованного понимания задач и стандартов совместно с исполнителем • Распределение задач по степени их приоритетности • Формирование планов действий и организация работы • Управление временем • Управление качеством • Управление ресурсами • Интеграция идей и предложений по выполнению задач со стороны подчиненных • Почему необходимо спрашивать, а не только говорить
Как контролировать и давать обратную связь?	<ul style="list-style-type: none"> • Методы и формы контроля • Обратная связь по результатам контроля и виды обратной связи • Правила критики и поощрения • Развивающий формат обратной связи: Задача-Результат, Самооценка подчиненного, Оценка руководителя, Согласование оценок, Обсуждение будущих действий
Как эффективно делегировать?	<ul style="list-style-type: none"> • Смысл понятия «делегирование». Правила наделения исполнителя ответственностью и полномочиями • Критерии выбора задач, подлежащих делегированию • Принципы делегирования в диалоге с подчиненным • Избегание "обратного делегирования" поставленных задач
В чем заключаются основы мотивирования?	<ul style="list-style-type: none"> • Денежные и нематериальные, постоянные и переменные формы мотивирования. Применение, преимущества и ограничения • Эффективное использование поощрений и наказаний
Какие ключевые дилеммы управления исполнением?	<ul style="list-style-type: none"> • Инициатива или послушание • Контроль или доверие • Формальность или индивидуальный подход • Совершенство или обучение • Целостные или фрагментарные задачи • Индивидуальность или командность

Результат для участников

- ✓ Более четко поймут свою роль как управленца
- ✓ Лучше планировать и организовывать деятельность исполнителей
- ✓ Более эффективно использовать возможности подчиненных
- ✓ Использовать различные методы мотивирования исполнителей

*Программа тренинга носит предварительный характер и будет скорректирована с учётом пожеланий заказчика.